

«УТВЕРЖДЕНА»

Приказом Генерального директора
№ 21-УК от 31.08.2022



Соколов Р.Н.

**Политика
обработки персональных данных
в Обществе с ограниченной
ответственностью
«Управляющая Компания «КРАСНЫЙ МОСТ»**

г. Санкт-Петербург
2022 год

Оглавление

1. Общие положения.....	
2. Термины и определения.....	
3. Правовые основания обработки ПДн.....	
4. Права субъекта ПДн.....	
5. Обязанности субъекта ПДн.....	
6. Права Общества.....	
7. Обязанности Общества.....	
8. Категории субъектов ПДн.....	
9. Категории ПДн.....	
10. Цели обработки ПДн.....	
11. Порядок обработки ПДн.....	
12. Условия обработки ПДн.....	
13. Структура организации безопасности ПДн.....	
14. Организация защиты ПДн.....	
15. Порядок сохранения конфиденциальности ПДн.....	
16. Блокирование и уничтожение ПДн.....	
17. Порядок реагирования на запросы или обращения.....	
18. Заключительные положения.....	
Приложения.....	

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «КРАСНЫЙ МОСТ» (далее-Общество) (и далее – Политика), разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных.

1.2. Внутренние нормативные документы Общества, затрагивающие вопросы, рассматриваемые в данном документе, разрабатываются согласно настоящей Политике и не должны противоречить ей.

1.3. Политика является внутренним нормативным документом Общества, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Требования настоящей Политики обязательны для всех работников Общества и распространяются на: автоматизированные системы Общества, средства телекоммуникаций, информационные ресурсы и носители информации, помещения, работников Общества.

2. Термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в политике:

- **персональные данные** (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;
- **ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения**, – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;
- **субъект ПДн** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо на основании информации, к нему относящейся;
- **оператор ПДн** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;
- **обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка ПДн** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;
- **предоставление ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- **уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- **обезличивание ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- **информационная система ПДн** (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий, технических средств;
- **использование ПДн** – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн;
- **конфиденциальность ПДн** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

3. Правовые основания обработки ПДн

3.1. Правовыми основаниями обработки ПДн Обществом являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 687);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества и устанавливающие основания по обработке персональных данных;
- Устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами ПДн;
- согласия субъектов ПДн на обработку ПДн;
- иные локальные нормативные акты и документы, регулирующие связанные с ПДн отношения в Обществе.

4. Права субъекта ПДн

4.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн согласно статье 14 Закона о персональных данных.

4.2. Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом ПДн запретов и условий не допускается.

4.4. Субъект ПДн имеет право в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн.

4.5. Субъект ПДн в любой момент может потребовать прекратить Общество передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, разрешенных для распространения. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Только Общество может обрабатывать ПДн, указанные в данном требовании.

4.6. Субъект ПДн вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящей Политикой.

5. Обязанности субъекта ПДн

5.1. Субъект ПДн обязан предоставлять только достоверные данные о себе.

5.2. Субъект ПДн обязан предоставлять документы, содержащие ПДн в объеме, необходимом для цели обработки ПДн.

5.3. Субъект ПДн обязан незамедлительно уведомлять Общество об обновлении или изменении своих ПДн.

6. Права Общества

6.1. Общество вправе самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.2. Общество вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящей Политикой.

7. Обязанности Общества

7.1. При сборе ПДн Общество обязано предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную Законом о персональных данных.

7.2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

7.3. Общество обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.4. Общество обязано обрабатывать ПДн субъектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Общество обязано предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн.

7.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Общество обязано внести в них необходимые изменения.

7.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество обязано уничтожить такие ПДн.

7.8. Общество обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

7.9. Общество и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

7.10. Общество обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, опубликовать информацию об

условиях их обработки и о наличии запретов и условий на их обработку неограниченным кругом лиц.

7.11. Иные обязанности, предусмотренные настоящей Политикой, также должны выполняться Обществом.

8. Категории субъектов ПДн

8.1. В Обществе выделяют следующие категории субъектов ПДн:

8.1.1. Физические лица, которые находятся в трудовых отношениях с Обществом (далее – работники), находились в трудовых отношениях с Обществом ранее или желают в них вступить, на основании трудового договора (контракта, соглашения), заключенного с Обществом. К данной категории относятся также их родственники в случае, когда обработка соответствующих ПДн предусмотрена действующим законодательством.

8.1.2. Физические лица, являющиеся учредителями, аффилированными лицами и бенефициарными владельцами Общества.

8.1.3. Физические лица, являющиеся потенциальными или существующими клиентами или контрагентами Общества (в том числе их представители – физические лица), а также физические лица, являющиеся учредителями, аффилированными лицами, бенефициарными владельцами и работниками юридических лиц - потенциальных или существующих клиентов или контрагентов Общества.

8.1.4. Иные физические лица, давшие согласие Обществу на обработку своих ПДн, либо лица, ПДн которых Общество обрабатывает на основании согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, а также лица, ПДн которых Общество обрабатывает без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Категории ПДн

9.1. Категории ПДн описаны в Перечне персональных данных, подлежащих защите в ООО «УК «КРАСНЫЙ МОСТ» (далее – Перечень). Для каждой категории субъектов ПДн устанавливаются свой объем обрабатываемых ПДн и сроки хранения ПДн согласно Перечню.

9.2. Общество обрабатывает биометрические ПДн при условии письменного согласия соответствующих субъектов ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Общество обрабатывает специальные ПДн, а именно сведения о состоянии здоровья при условии письменного согласия соответствующих субъектов ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских или иных убеждений, интимной жизни, Обществом не осуществляется.

9.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных.

10. Цели обработки ПДн

10.1. В Обществе выделяются следующие цели обработки ПДн:

10.1.1. Осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами и иных видов деятельности, предусмотренных лицензиями, выданными Обществу, Уставом Общества.

10.1.2. Реализация Обществом требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, установленных к деятельности Общества.

10.1.3. Заключение, исполнение, изменение и расторжение сделок, заключаемых в рамках осуществления деятельности Общества, а также в целях административно-хозяйственного обеспечения деятельности Общества.

10.1.4. Осуществление деятельности по корпоративному управлению Обществом.

10.1.5. Заключение, исполнение, изменение и расторжение трудовых договоров (контрактов, соглашений), соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации.

10.1.6. Содействие в трудоустройстве, обучении, работе и продвижению по службе, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Общества, пользовании различного вида льготами.

10.1.7. Контроль количества и качества выполняемой сотрудниками Общества работы.

10.1.8. Организация труда, управление трудом и охрана труда.

10.1.9. Организация и ведение бухгалтерского, кадрового, налогового учета, учета плательщиков страховых взносов, иных форм обязательного учета, установленных законодательством Российской Федерации.

10.1.10. Составление и предоставление отчетности, уведомлений, иной информации в Банк России, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, в иные контролирующие и надзорные органы и организации, а также в их структурные и территориальные подразделения (отделения).

10.1.11. Обеспечение личной безопасности работников Общества.

10.1.12. Предоставление сведений третьим лицам для обеспечения пропускного режима.

10.1.13. Предоставление сведений третьим лицам для проведения аудита и оценки.

10.1.14. Иные цели, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

11. Порядок обработки ПДн

11.1. Обработка ПДн субъекта ПДн осуществляется с учетом обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

11.2. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПДн (Приложение 1) за исключением следующих случаев:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных Законом о персональных данных, осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн необходима для заключения договора по инициативе субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества.

11.3. Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с согласия субъекта ПДн (Приложение 2).

11.4. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - Поручение). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по Поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о персональных данных. В Поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

11.5. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных, Общество (лицо осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества) вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

11.6. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

11.7. Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляется Обществом в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации № 687. Автоматизированная обработка ПДн осуществляется в ИСПДн ООО «УК «КРАСНЫЙ МОСТ».

11.8. При обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В Обществе приняты необходимые меры по обеспечению процесса удаления или уточнения неполных или неточных данных.

11.9. Сроки хранения и обработки ПДн определяется в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Закона о персональных данных и описаны в Перечне.

11.10. Общество не запрашивает, не получает и не обрабатывает ПДн работника о его частной жизни, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации.

11.11. Общество не получает и не обрабатывает ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

12. Условия обработки ПДн

12.1. Получение (сбор) ПДн работников Общества осуществляет работник, ответственный за ведение кадрового производства. Все ПДн работника запрашиваются у него самого. Если ПДн работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен уведомляться об этом заранее и от него запрашивается письменное согласие (Приложение 3).

12.2. Общество сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

12.3. Трудовые книжки, личные дела, личные карточки работников по форме Т-2 хранятся у работника Общества, ответственного за ведение кадрового производства.

12.4. Документы, содержащие ПДн, необходимые для осуществления выплат заработной платы работникам, а также других выплат и отчислений (в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации и т.д.) хранятся у главного бухгалтера Общества.

12.5. Архивное хранение документов, содержащих ПДн работников Общества, осуществляется на бумажных носителях в офисе Общества.

12.6. Хранение ПДн, полученных от субъектов на бумажных носителях, осуществляется в металлических шкафах и сейфах.

12.7. Обеспечение безопасности ПДн, а также разработка и внедрение системы защиты ПДн (далее - СЗПДн) основывается на анализе угроз безопасности ПДн.

12.8. Выделяются, в частности, следующие особенности организации обработки ПДн, осуществляемой с использованием средств автоматизации.

12.8.1. Меры по обеспечению безопасности ПДн реализуются в рамках СЗПДн и направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности ПДн.

12.8.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн реализуются, в том числе посредством применения в информационной системе лицензионных средств защиты информации, в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн.

12.8.3. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн проводится в Обществе самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

12.9. Доступ к ПДн разрешен только тем работникам Общества, которым ПДн необходимы для выполнения своих функциональных обязанностей согласно соответствующей записи в должностной инструкции.

12.10. Обязанности работников Общества при обработке ПДн:

12.10.1. Работники Общества, осуществляющие в ходе выполнения своих должностных обязанностей обработку ПДн, обязаны соблюдать требования настоящей Политики и других внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку ПДн в Обществе.

12.10.2. Работник Общества, ответственный за кадровое производство в Обществе обязан хранить документы кадрового учета, содержащие ПДн работников, в соответствии с требованиями законодательства и не допускать ознакомления с ПДн работников неуполномоченных лиц.

12.10.3. Работники обязаны использовать ПДн, ставшие известными им в ходе выполнения должностных обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

12.10.4. Работникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам ПДн, ставшие известными им в ходе работы в Обществе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и когда это обусловлено установленной технологией обработки ПДн.

13. Структура организации безопасности ПДн

13.1. Защита ПДн осуществляется Обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Структуру, обеспечивающую безопасность ПДн, составляют:

- Генеральный директор;
- уполномоченное лицо по обеспечению безопасности ПДн (далее – Уполномоченное лицо).

13.3. За обеспечение безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Общества отвечает Генеральный директор.

13.4. Уполномоченное лицо по обеспечению безопасности ПДн в Обществе назначается Приказом Генерального директора.

13.5. В обязанности Уполномоченного лица входит:

- методологическое обеспечение безопасности ПДн;
- формирование организационных и технических мер защиты ПДн;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн;
- составление и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных и нормативно-методических документов, касающиеся обеспечения безопасности ПДн;
- выбор средств защиты ПДн;
- реализация организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- эксплуатация технических и программных средств защиты ПДн;
- проведение аудита безопасности ПДн;
- ознакомление работников Общества с положениями законодательства Российской Федерации о защите ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, требованиями к защите ПДн;
- инструктирование и обучение работников;
- прием и обработка обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей;
- мониторинг защищенности компонентов ИСПДн;
- расследование случаев как успешных, так и предотвращенных попыток НСД;
- составление рекомендаций по повышению уровня защищенности ресурсов ИСПДн.

14. Организация защиты ПДн

14.1. Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иные вредоносные действия.

14.2. Безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн Общества обеспечивается с помощью СЗПДн, включающей организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПДн.

14.3. Технические и программные средства удовлетворяют устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения защиты информации.

14.4. Основными целями обеспечения безопасности ПДн являются:

- предотвращение нарушений прав субъекта ПДн на сохранение конфиденциальности информации;
- предотвращение искажения или несанкционированной модификации информации, содержащей ПДн;
- предотвращение несанкционированных действий по блокированию информации, содержащей ПДн.

14.5. Регулирование деятельности по обеспечению безопасности ПДн осуществляется посредством разработки и ввода в действие следующих документов:

- Политика обработки ПДн;
- Частная модель угроз безопасности ПДн;
- Положение по организации и проведению работ для обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- Перечень ПДн, подлежащих защите в ИСПДн;
- Перечень ИСПДн, в которых должна быть обеспечена безопасность информации;
- Описание технологического процесса обработки ПДн в ИСПДн;
- Матрица доступа пользователей к информационным ресурсам ИСПДн;
- План внутренних проверок состояния защиты ПДн;
- иные локальные акты и документы по вопросам обработки ПДн.

14.5.1. Вышеуказанный перечень документов не является исчерпывающим и может меняться (уточняться) Обществом по его усмотрению.

14.6. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных для операторов ПДн, в Обществе приняты следующие необходимые и достаточные меры:

14.6.1. Назначается ответственный за организацию обработки ПДн.

14.6.2. Применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн.

14.6.3. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям Закона о персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики, локальных актов Общество.

14.6.4. Проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований действующего законодательства о ПДн.

14.6.5. Работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, знакомятся с положениями Закона о персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки ПДн.

15. Порядок сохранения конфиденциальности ПДн

15.1. Своевременное и оперативное пресечение (устранение) нарушений норм и требований по обеспечению безопасности ПДн является важнейшим требованием сохранения конфиденциальности ПДн.

15.2. Невыполнение предписанных мер по обеспечению безопасности ПДн считается предпосылкой к нарушению конфиденциальности ПДн (далее – Предпосылка).

15.3. По каждой Предпосылке немедленно докладывается работниками Генеральному директору; для выяснения обстоятельств и причин невыполнения установленных требований проводится расследование.

15.4. Для проведения расследования по Приказу Генерального директора Общества назначается комиссия из компетентных лиц. Комиссия обязана установить, имелось ли нарушение конфиденциальности ПДн. После окончания расследования принимаются меры по устранению нарушений.

15.5. Работники, организующие и осуществляющие обработку и (или) защиту ПДн, обязаны строго соблюдать требования по защите ПДн, и несут ответственность за нарушения, приводящие к несоблюдению конфиденциальности ПДн.

15.6. По всем случаям нарушений немедленно докладывается Генеральному директору Общества.

16. Блокирование и уничтожение ПДн

16.1. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных при обращении или запросу субъекта ПДн или его представителя, или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Общество осуществляет блокирование соответствующих ПДн, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

16.2. В случае подтверждения факта неточности ПДн Общество на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

16.3. В случаях и в сроки, предусмотренные Законом о персональных данных, Общество уничтожает ПДн субъекта.

16.3.1. Факт уничтожения ПДн фиксируется Актом уничтожения (Приложение 4).

17. Порядок реагирования на запросы или обращения

17.1. При поступлении обращения от субъекта ПДн Уполномоченное лицо обязано совершить следующие действия:

17.1.1. Убедиться, что обращение субъекта ПДн зарегистрировано согласно процедурам, установленным в Обществе.

17.1.2. Действовать в соответствии с Законом о персональных данных.

17.1.3. Уведомить Генерального директора Общества о поступлении обращения субъекта ПДн.

17.1.4. Убедиться в отсутствии в обращении требования, нарушающего конституционные права и свободы других лиц.

17.1.5. Подготовить ответ, удовлетворяющий запрос субъекта ПДн (Приложение 5), или мотивированный отказ (в случае если исполнение запроса может повлечь нарушение конституционных прав и свобод других лиц).

17.1.6. Сделать соответствующую запись в журнале учета обращений субъектов ПДн при обработке ПДн в ИСПДн Общества (Приложение 6).

17.1.7. Направить соответствующий ответ в адрес субъекта ПДн.

17.2. При поступлении запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн или иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области ПДн, Уполномоченное лицо обязано совершить следующие действия:

17.2.1. Убедиться, что запрос зарегистрирован согласно процедурам, установленным в Обществе.

17.2.2. Действовать в соответствии с Законом о персональных данных.

17.2.3. Уведомить Генерального директора Общества о поступлении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн или запроса иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области ПДн.

17.2.4. Подготовить ответ в соответствии с запросом уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн или запросом иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области ПД.

17.2.5. Зарегистрировать и направить соответствующий ответ в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн или иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области ПДн.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие Приказом Генерального директора Общества с момента издания такого приказа. и действует бессрочно до признания ее утратившей силу (отмены). Общество вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящую Политику путем утверждения ее в новой редакции.

18.2. Все работники Общества должны быть ознакомлены с Политикой.

18.3. Внесение изменений и дополнений в Политику может быть вызвано изменениями в: ИСПДн, СЗПДн, нормативных правовых актах и иных документах. В случае изменений в ИСПДн, СЗПДн настоящая Политика применяется в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и нормативным актам в сфере впредь до приведения настоящей Политики в соответствие.

18.4. Внесению изменений и дополнений в Политику предшествуют:

- обследование и анализ ИСПДн и (или) СЗПДн;
- анализ изменений нормативных правовых актов и иных документов.

18.5. Общество раскрывает настоящую Политику, на условиях неограниченного доступа на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://redbridge-am.com>.

18.6. Работники Общества, разгласившие ПДн субъектов ПДн, а также работники, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности ПДн, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и условиями трудового договора (контракта, соглашения).

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (далее - Субъект),
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____
(адрес субъекта персональных данных)

_____ (наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта, кем и когда выдан)

даю свое согласие во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ООО «Управляющая Компания КРАСНЫЙ МОСТ» (далее – Общество), расположенному по адресу: 191031, Российская Федерация, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, дом 75-79, лит. В, пом. 8-Н, на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей *(ненужное – вычеркнуть)*:

- Осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами и иных видов деятельности, предусмотренных лицензиями, выданными Обществу, Уставом Общества.
- Реализация Обществом требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, установленных к деятельности Общества.
- Заключение, исполнение, изменение и расторжение сделок, заключаемых в рамках осуществления деятельности Общества, а также в целях административно-хозяйственного обеспечения деятельности Общества.
- Осуществление деятельности по корпоративному управлению Обществом.
- Заключение, исполнение, изменение и расторжение трудовых договоров (контрактов, соглашений), соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации.
- Содействие в трудоустройстве, обучении, работе и продвижению по службе, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Общества, пользовании различного вида льготами.
- Контроль количества и качества выполняемой сотрудниками Общества работы.
- Организация труда, управление трудом и охрана труда.

- Организация и ведение бухгалтерского, кадрового, налогового учета, учета плательщиков страховых взносов, иных форм обязательного учета, установленных законодательством Российской Федерации.
- Составление и предоставление отчетности, уведомлений, иной информации в Банк России, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, в иные контролирующие и надзорные органы и организации, а также в их структурные и территориальные подразделения (отделения).
- Обеспечение личной безопасности работников Общества.
- Предоставление сведений третьим лицам для обеспечения пропускного режима.
- Предоставление сведений третьим лицам для проведения аудита и оценки.
- Иное (указать иную цель)_____.

Согласие распространяется на следующие персональные данные (*ненужное – вычеркнуть*):

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, данные основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, ИНН, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, данные миграционной карты, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ, реквизиты диплома о высшем образовании, реквизиты квалификационного аттестата, реквизиты справки об отсутствии судимости, реквизиты документа, подтверждающего отсутствие дисквалификации, сведения о местах работы, стаже работы, занимаемых должностях, сведения о состоянии здоровья, биометрические персональные данные;
- иное (указать)_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

«___»_____20___г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____ (далее - Субъект),
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Номер телефона _____,

Адрес электронной почты _____,

Почтовый адрес _____,

даю свое согласие во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «КРАСНЫЙ МОСТ» (ООО «УК «КРАСНЫЙ МОСТ»), ИНН 7838059090, ОГРН 1167847368325, зарегистрированному по адресу г. Санкт- Петербург, набережная реки Мойки, д. 75-79, лит. В, пом. 8-Н (далее – Общество), на распространение своих персональных данных (далее – ПДн) посредством их размещения на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://redbridge-am.com>, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей:

_____.

Согласие распространяется на следующие ПДн:

_____.

На следующие ПДн мною устанавливаются условия и запреты (заполняется по желанию субъекта ПДн):

_____.

Условия:

_____.

Запреты:

_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение _____.
(срок действия согласия)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

**Согласие
субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____
(адрес субъекта персональных данных)

(наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на получение Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «КРАСНЫЙ МОСТ», зарегистрированным по адресу: 191031, Российская Федерация, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, дом 75-79, лит. В, пом. 8-Н, от третьего лица

(фамилия, имя, отчество или наименование третьего лица)

следующей информации:

(перечень запрашиваемой информации, документации и иных сведений)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

АКТ № _____

об уничтожении персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

созданная на основании приказа от «__» _____ 20__ г. №_____, руководствуясь

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», составила акт о том, что произведено уничтожение персональных данных или иной конфиденциальной информации, находящейся в ООО «УК «КРАСНЫЙ МОСТ», в следующем объеме:

№ п/п	Наименование персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, механического уничтожения и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Типовая форма ответа субъекту персональных данных
об обрабатываемых персональных данных

Уважаемый _____!
(имя и отчество субъекта)

В ответ на Ваш запрос сообщаем, что на основании

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «КРАСНЫЙ МОСТ», зарегистрированное по адресу: 191031, Российская Федерация, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, дом 75-79, лит. В, пом. 8-Н, обрабатывает следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

(перечень информации, документации или иных сведений)

Указанная информация обрабатывается и используется в целях:

(наименования целей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

